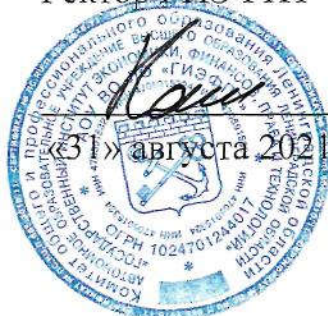


Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ **«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки

43.03.01 - Сервис

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Организация услуг гостеприимства и общественного питания

Форма обучения

заочная

Гатчина

2021

Рабочая программа по дисциплине «Стратегический менеджмент» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Организация услуг гостеприимства и общественного питания

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент, /Рогова И.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента 27.08.2021 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



/ Чумаков В.Н.

Руководитель ОП



/ Заборовская О.В.

Содержание

| | с. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 9 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 10 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 14 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 15 |
| 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 18 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 24 |
| 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 25 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 25 |

1. Пояснительная записка

Курс «*Стратегический менеджмент*» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.01 - Сервис. Вызовы современной глобальной экономики, характеризующиеся значительной динамичностью и непредсказуемостью требуют от руководства современного бизнеса и организаций более внимательного отношения к изменяющимся факторам внешней среды, а также составления планов и прогнозов развития на будущее. В этой связи, важным для принятия обоснованных управленческих решений является использование современных методов стратегического анализа, которые позволяют выявить основные закономерности и тенденции изменений в геоэкономическом и геополитическом окружении с позиции защиты интересов бизнеса (организаций).

Целью освоения дисциплины «*Стратегический менеджмент*» является освоение исследовательских навыков при использовании современных методов стратегического анализа

Задачи дисциплины:

- выявить сущность и особенности категории стратегического менеджмента и его понятийного аппарата;
- изучить методы современного стратегического менеджмента на предприятиях сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей;
- исследовать возможности использования инструментов портфельного анализа при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;
- определить возможные горизонты оперативного и долгосрочного планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от рыночной конъюнктуры и спроса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

| Компетенции | Индикаторы | Дескрипторы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление департаментами (службами, отделами) предприятий сферы гостеприимства и общественного питания | ПК – 1.2 - Решает стратегические и тактические задачи управления предприятиями питания и гостеприимства с учётом особенностей бизнес-процессов на основе использования теоретических знаний о деятельности организации | <p>Знания: Особенностей бизнес-процессов на предприятиях общественного питания и гостеприимства различного типа; Видов стратегий предприятия и условий их реализации; Методов стратегического анализа внутренней и внешней среды деятельности предприятий гостеприимства и общественного питания;</p> <p>Умения: Формулировать стратегическое видение, миссию организации, стратегические альтернативы и условия реализации стратегий для предприятий общественного питания и гостеприимства различного типа с учётом особенностей бизнес-процессов; Формировать информационную базу стратегического анализа внутренней и внешней среды деятельности предприятий гостеприимства и общественного питания;</p> <p>Навыки: Обоснования выбора стратегических альтернатив для предприятий общественного питания и гостеприимства различного типа с учётом особенностей бизнес-процессов; Осуществления стратегического анализа внутренней и внешней среды деятельности предприятий гостеприимства и общественного питания;</p> |
| ПК-3- Способен организовывать системный контроль | ПК – 3.1 – Организует системный контроль бизнес-процессов | <p>Знания: Методов разработки стратегии управления бизнес-процессами</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>бизнес-процессов, ресурсов, качества услуг и обслуживания, проводить оценку эффективности функционирования департаментов (служб, отделов) предприятий гостеприимства и общественного питания</p> | <p>департаментов (служб, отделов) предприятий питания и гостеприимства</p> | <p>департаментов (служб, отделов) предприятий;</p> <p>Умения:</p> <p>Обосновывать стратегию управления бизнес-процессами департаментов (служб, отделов) предприятий и выбирать методы контроля ее выполнения;</p> <p>Навыки:</p> <p>Разработки предложений по организации контроля выполнения стратегии управления бизнес-процессами департаментов (служб, отделов) предприятий;</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Стратегический менеджмент» является дисциплиной по выборочности, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 43.03.01 Сервис.

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление департаментами (службами, отделами) предприятий сферы гостеприимства и общественного питания | - | <p>Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостеприимства и на предприятиях питания</p> <p>Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий питания и гостеприимства</p> | <p>Организация и планирование деятельности предприятий сервиса</p> <p>Социально-культурная деятельность в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>Производственная практика (Сервисная практика)</p> <p>Управление персоналом в профессиональной деятельности</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Маркетинговые коммуникации/ Управление конкурентоспособностью предприятия</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт оказания услуг общественного питания и гостеприимства</p> <p>Трудовое право Производственная практика (Организационно-управленческая практика)</p> |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| ПК-3 - Способен организовывать системный контроль бизнес-процессов, ресурсов, качества услуг и обслуживания, проводить оценку эффективности функционирования департаментов (служб, отделов) предприятий гостеприимства и общественного питания | - | - | <p>Теория организации и организационное поведение</p> <p>Технические средства и технологии в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>Организация и планирование деятельности предприятий сервиса</p> <p>Правовое регулирование в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>Управление качеством услуг и обслуживания в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>Производственная практика (Сервисная практика)</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>Сервис в индустрии общественного питания/ Ресторанный бизнес</p> <p>Сервис в индустрии гостеприимства/ Гостиничный бизнес</p> |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Стратегический менеджмент*» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов.

| Курс | | № курса 2 | Всего, ак. часов |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|---------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед) | | 108/3 | 108/3 |
| Контактная работа | Лекции | 4 | 4 |
| | Практические занятия | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа | | 89 | 89 |
| Вид промежуточной аттестации (конт. раб. **/ самост. раб.) | Экзамен | 0,5/8,5 | 9 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|--------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------|---------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | всего | Контактная работа | | | | |
| | | | лекции | практич. занятия | лабор.занятия | | |
| 2 курс | | | | | | | |
| 1. | Введение в стратегический менеджмент | 12 | 1 | - | | 11 | Основные понятия и этапы стратегического менеджмента на предприятии сервиса. Управление в условиях нестабильной внешней среды. Цели и задачи стратегического менеджмента. Управления предприятием сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей. Миссия компании. |
| 2. | Стратегия предприятия, стратегическое управление | 12 | 1 | - | | 11 | Понятие стратегической единицы бизнеса и портфеля предприятия. Типов стратегий, применяемые при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. Основные этапы стратегического менеджмента. Основные этапы реализации стратегического планирования в компании.Подходы в стратегическом менеджменте при планировании производственно-хозяйственной |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------|----|---|---|--|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | деятельности предприятия сервиса. |
| 3. | Системный подход в стратегическом менеджменте | 13 | 1 | 1 | | 11 | Понятие системного подхода. Особенности применения анализа и синтеза и их единство. Отношения в организационной системе. |
| 4. | Целевой подход в стратегическом менеджменте | 13 | 1 | 1 | | 11 | Сущность и содержание целевого подхода. Классификация целей. Особенности разработки дерева стратегических целей при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. Коммерческие и некоммерческие цели организации. Оптимизация рисков. |
| 5. | Ситуационный анализ | 12 | - | 1 | | 11 | Анализа отрасли и определения конкурентных преимуществ при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса, в т.ч. с учетом социальной политики государства. Основные показатели анализа отрасли. Определение стратегических ресурсов предприятия и сфер деятельности. Конкурентные преимущества предприятия. Возможные подходы к определению структуры управленческого анализа. |
| 6. | Портфельный анализ. | 12 | - | 1 | | 11 | Планирование деятельности предприятия сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей. Применения методов стратегического |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------------|----|---|---|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | менеджмента на предприятиях сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей. Определение горизонтов оперативного и долгосрочного планирования производственно – хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от рыночной конъюнктуры и спроса потребителей. Особенности использования инструментов портфельного анализа при планировании производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса. |
| 7. | SWOT анализ деятельности организации | 12 | - | 1 | | 11 Методы анализа внутренней и внешней среды при планировании производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса. Назначение SWOT анализа. Структуризация SWOT факторов. Использование информационных технологий при проведении SWOT анализа предприятия сервиса. Выявление стратегических и тактических тенденций организации на основе анализа и синтеза SWOT- факторов. |
| 8. | Стратегия и организационная структура | 13 | - | 1 | | 12 Определение стратегических альтернатив. Критерии выбора альтернативных решений. Условия реализации стратегии: |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|-----|-----|---|------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | семь С. Роль информационных систем в обеспечении стратегического менеджмента. |
| Экзамен | | 9 | 0,5 | | | 8,5 | |
| Итого за 2 курс | | 108 | 4 | 6,5 | - | 97,5 | |
| Итого | | 108 | 4 | 6,5 | - | 97,5 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак.часы | Форма контроля* |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 29 | Консультация преподавателя, устное собеседование |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 30 | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата) | 30 | Тесты, рефераты |
| 4. | Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету/экзамену, итоговый тест, написание курсовой работы) | 8,5 | Устное собеседование, тестирование, защита курсовой работы |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организации :учеб.пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 300 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=329930>

2. Басовский Л.Е. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 365 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=372549>

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Стратегический менеджмент».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Дайте определение понятию «стратегический менеджмент»: свойства, принципы, значение, предпосылки формирования.
2. Чем определяются горизонты оперативного и долгосрочного планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса
3. Расскажите о типах стратегий, которые могут применяться при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса.
4. Дайте определение понятиям «Видение, Миссия, Цели» деятельности предприятий сервиса
5. «Портфельный анализ»: дайте определение понятию, этапы его проведения, какие могут возникнуть проблемы при его проведении.
6. Шкала нестабильности и ее интерпретация в стратегическом менеджменте
7. Предпосылки развития стратегического управления на российских предприятиях.
8. Анализ конкурентной среды в отрасли.
9. Процессы разработки стратегии в российских компаниях.
10. Составляющие стратегии диверсифицированной компании.
11. Этапы развития корпоративного планирования.
12. Ключевые факторы успеха.
13. Сущность стратегического менеджмента.
14. Анализ потребителей (сегментация).
15. Характеристики стратегических решений.
16. Цели и задачи стратегического менеджмента. Корпоративная миссия.
17. Чем определяется эффективность стратегического менеджмента.
18. Оценка конкурентных позиций компании..
19. Понятие стратегической единицы бизнеса и портфеля предприятия.
20. Эволюция системы планирования и управления.
21. . Типы стратегий: понятие типов, их сравнительная характеристика.
22. Использование SWOT- анализа.
23. Этапы стратегического менеджмента.
24. Отраслевой и конкурентный анализ. Движущие силы, вызывающие изменения в отрасли.
25. Миссия и цели предприятия: понятие, особенности формирования.

26. Критерии оценки деятельности со стороны заинтересованных групп.
27. Принципы разработки эффективности стратегии.
28. Оценка эффективности вариантов диверсификации бизнеса.
29. Факторы риска в современной экономической деятельности.
30. Цели анализа внешней среды.
31. Механизмы влияния потребителей на конкурентную среду.
32. Выбор стратегии инвестиций.
33. Учет фактора риска при разработке стратегии.
34. Анализ конкурентных сил. Модель «пяти сил
35. Понятие и классификация управленческих издержек.
36. Вертикальная интеграция. Понятие, особенности построения.
37. Организационные уровни разработки стратегии.
38. Матричный анализ в стратегическом менеджменте . Матрица БКГ, ее значение, модификация, возможности применения
39. Анализ стратегии диверсифицированной компании.
40. Понятие стратегии одиночного бизнеса
41. Факторы инвестиционной привлекательности компании для стороннего инвестора.
42. Стратегический стоимостной анализ. Понятие, особенности технологий применения.
43. Шкала нестабильности и ее интерпретация.
44. Методы реагирования на изменения внешней среды.
45. Общая схема осуществления стратегического менеджмента.
46. Основные шкалы измерений. Задача поиска среднего.
47. Общая характеристика факторов, определяющих стратегический выбор компании.
48. .Выбор базовой конкурентной стратегии одиночного бизнеса.
49. Основные составляющие внешней среды.
50. Стратегические группы конкурентов.
51. Структура и масштабы конкуренции.
52. Управление портфелем диверсифицированной компании.
53. Осуществление диверсификации через внутренний рынок капитала и реконструирование.
54. Оценка силы конкурентной позиции фирмы.
55. Осуществление диверсификации через внутренний рынок капитала и реконструирование.
56. Вертикальная интеграция.

Примерные практико-ориентированные задания

1. Выделите основные направления планирования деятельности предприятий сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка, приведите примеры.
2. Постройте дерево стратегических целей планирования производственно-хозяйственной деятельности для предприятия сервиса, выбранного на Ваше усмотрение. Объясните, какие могут возникнуть проблемы при его построении.
3. Выделите основные направления развития информационных технологий при проведении SWOT анализа в сервисной деятельности, приведите примеры.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // «Российская газета», №7, 21.01.2009.<http://www.constitution.ru/>

2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. Утверждена Указом Президента РФ от 12 мая 2009 года № 537 // <http://www.scrf.gov.ru/documents/99.html>

3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р // http://www.smolin.ru/odv/reference-source/pdf/Progr-2020_total.pdf

б) основная литература:

4. Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организации :учеб.пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 300 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=329930>

5. Басовский Л.Е. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 365 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=372549>

в) дополнительная литература:

7. Басовский Л. Е. Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Магистратура) <https://znanium.com/catalog/document?id=354413>

8. Купцов М.М. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 184 с.:<https://znanium.com/catalog/document?id=354472>

9. Лапыгин Ю. Н. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. + (Доп. мат. znanium.com). <https://znanium.com/catalog/document?id=372284>

10. Маркова В. Д. Стратегический менеджмент. Курс лекций: Учебное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 288 с.<https://znanium.com/catalog/document?id=368178>

11. Сироткин С. А. Стратегический менеджмент на предприятии: Учебное пособие / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская - М.: НИЦ ИНФРА-М; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. - 246 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).<https://znanium.com/catalog/document?id=371671>

12. Чудновский А.Д. Стратегический менеджмент в индустрии туризма: учебное пособие /А.Д.Чудновский, М.А.Жукова, А.В.Кормишова.- М.:КНОРУС,2020.-152 с.<https://znanium.com/catalog/document?id=355606>

г) ресурсы сети «Интернет»:

1) *электронные профильные журналы*

<https://grebennikon.ru/journal-36.html> - журнал «Стратегический менеджмент» - единственный в России журнал, посвященный вопросам стратегического планирования и управления деятельностью организаций

2) <http://www.uptp.ru/> Тематика журнала «Проблемы теории и практики управления»: экономическая политика, процессы глобализации и интеграции, системы хозяйствования, стратегическое и оперативное управление, менеджмент и маркетинг, социальное партнерство.

3) <http://www.mevriz.ru/> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» Статьи об организации и экономике менеджмента, управлении персоналом и международным бизнесом и пр.

4) <http://www.econom-journal.com> Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технологии - научный рецензируемый журнал освещает широкий круг проблем и возможностей обеспечения конкурентоспособности различных социально-экономических и организационно - технологических систем (государств, их экономических, политических и правовых систем; корпораций и предприятий; инноваций и технологий; товаров и услуг) в современном мире.

5) <http://sps.org.uk> – британское общество стратегического планирования, выпускает два журнала, собирает практические примеры об особенностях стратегического планирования британских организаций, проблемах с которыми те сталкиваются и перспективах развития

6) <http://www.doingbusiness.org/> - TheDoingBusiness проект проводящий исследование об особенностях ведения бизнеса, особенностях его регулирования и мерах государственной поддержки в 190 государствах мира

7) <http://search.ebscohost.com> - ACADEMICSEARCHPREMIER - многопрофильная база по естественным и гуманитарным дисциплинам,

8) http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html - МАРС – межрегиональная аналитическая роспись статей, библиографическая база данных статей из российских периодических изданий,

9) <http://www.masterplans.ru/> - сайт коммерческой организации, рассказывающий об основных техниках стратегического и бизнес-планирования, особенностях проведения и ошибках

10) <https://www.gd.ru/> - сайт «генеральный директор» - представляет практический материал и кейсы об основных технологиях стратегического управления

11) <https://www.ceo.com/> - англоязычный сайт «генеральный директор» - профильный сайт, представляющий животрепещущий материал со стороны практиков о буднях высшего руководящего состава организаций и проблем с которыми они встречаются.

12) <https://www.ceo.ru/> - русскоязычная версия «исполнительный директор» - представлен материал об особенностях планирования деятельности организаций

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый

встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Стратегический менеджмент*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- использование имитационных моделей, представляет собой моделирование процесса с помощью механических или компьютерных устройств. Использование имитационных моделей осуществляется с помощью компьютерных программ, реализующих абстрактную модель некоторой системы. В конце занятия, построенных на применении имитационных моделей, как образовательной технологии, обучающиеся осуществляют практический анализ результатов.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Стратегический менеджмент»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, решения ситуационной задачи.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной

статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Стратегический менеджмент»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

- 1) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- 2) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
- 3) Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- 4) База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Специализированные аудитории: |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы* |
| Технические средства обучения: |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |
| Специализированные аудитории: |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации* |
| Технические средства обучения: |
| мультимедийный комплекс |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11 |

